

## Human Resources Department Job Vacancy Announcement

**Job Title:** Activities Coordinator  
**Grade Levels:** All Grade Levels  
**Reports to:** Student Life Department Coordinator  
**Job Status:** Full Time Job

### Job Purpose

The Activities Coordinator at HIS is in charge of the Activities office where he/she serves as a member of the Student Life Department to provide a safe, challenging, and supportive environment for HIS students.

The Activities coordinator will assist in engaging all students in purposeful activities that aim to help them acquire life-long skills, instill CORRECT values, foster their motivation and belonging to their school, and enhance their academic performance.

### Qualifications

- **Degree:** BA/BS, MS/MA Degrees
- **Major:** Education /PE
- **Years of experience:** From 4 to 6
- **Languages:** English- Arabic

### Preferred Qualification:

- Verbal and written communication skills
- Strategic thinking and proactive problem-solving skills
- High organizational and time management skills.
- Creativity, openness to new ideas and flexibility to change and adjust strategies whenever needed
- Any past volunteer experience is of added value.

### Requirements

- CV
- Copy of the earned Degrees
- Three reference letters

### Job Info

- **Working place:** Al-Hayat International School (HIS)-Aramoun - Lebanon
- **Working days:** Weekdays (from Monday to Friday)
- **Working hours:** From 7:20 AM to 3:30 PM
- **Other benefits:** Transportation Allowance and Social Security

## دائرة الموارد البشرية ملخص شاغل وظيفي

منسق(ة) الأنشطة :  
دائرة الحياة الطلابية :  
منسقة دائرة الحياة الطلابية :  
دوام كامل :  
أ

منسق(ة) الأنشطة في مدرسة الحياة الدولية يدير مكتب الأنشطة حيث يعمل كعضو في الحياة الطلابية لتوفير بيئة آمنة وداعمة للطلاب مع وجود الفرص والتحديات. يتم العمل في مكتب الأنشطة لإشراف الطلاب في الأنشطة الهادفة التي تهدف إلى مساعدتهم على اكتساب مهارات مدى الحياة وقيم CORRECT ، وتنمية شعورهم والانتماء إلى مدرستهم ، وتعزيز أدائهم الأكاديمي.

- الشهادة: بكالوريوس / ماجستير .
- التخصص: التربية والتعليم/ التربية الرياضية.
- سنوات الخبرة: من ٤ إلى ٦ سنوات.
- اللغات: الإنجليزية – العربية .
- المهارات التواصل الشفهي والكتابي.
- مهارات التفكير الاستراتيجي وحل المشكلات.
- مهارات عالية في إدارة الوقت والتنظيم.
- الإبداع والانفتاح على الأفكار الجديدة والمرونة في تغيير الاستراتيجيات وتعديلها حسب الحاجة.
- أي خبرة في العمل التطوعي.

- السيرة الذاتية.
- نسخة عن الشهادة/الشهادات الجامعية.
- ٣ رسائل تزكية من معرّفين مهنيين.

- مدرسة الحياة الدولية - HIS - عرمون – لبنان.
- أيام الأسبوع (من الاثنين إلى الجمعة).
- من ٧:٢٠ صباحاً إلى ٣:٣٠ عصرأ.
- بديل موصلات وضمن اجتماعي.